

「開示対象個人情報」について

当社は、次の者を個人情報保護管理者として、お客様及び従業員の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失及びき損を防止する保護策を講じております。

プロパーソリューション株式会社

個人情報保護管理者：代表取締役

神奈川県横浜市尾上町3-35 横浜第1有楽ビル8階

I. 目的

目的については、[「個人情報の利用について」](#)を参照ください。

II. 開示等の申請手続

個人情報に関して、そのご本人は、当社が保有するご自分の個人情報について、
(1) 開示、(2) 利用目的の通知、(3) 訂正、(4) 追加、(5) 削除及び(6) 利用の停止
又は第三者提供の停止の申請（以下、「開示等の申請」という。）を当社に対し行うことができます。

* 書面による開示等の申請手続について

当社に「開示等の申請」を行う場合の手順は、下記のとおりです。

1. 開示等の請求の申出先

所定の申請書に必要書類を添付の上、封筒に朱書きで「個人情報申請書在中」とお書き添えの上、下記まで郵送によりご送付ください。なお、郵送に当たっては、簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。

〒231-0015 神奈川県横浜市尾上町3-35 横浜第1有楽ビル8階

プロパーソリューション株式会社 個人情報保護管理者

電話 045-227-8834（代表）

2. 開示等の請求の申請書類

次の申請書（1）をダウンロードし、所定の事項を全て記入の上、ご本人又は代理人を確認するための書類（2）を同封してご郵送ください。

(1) 当社所定の申請書

[「個人情報開示等申請書」](#)

(2) ご本人又は代理人を確認するための書類

①ご本人確認

運転免許証、健康保険の被保険者証、パスポートなどの公的証明書のコピー。

②委任状による代理人

[「委任状」](#)及び委任状に捺印した印鑑の印鑑登録証明書及び代理人の前項①に関する公的証明書のコピー。

③法定代理人

代理人が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人との関係がわかる戸籍謄本若しくは抄本又は住民票など。

3. 手数料

利用目的の通知、開示の申請の場合には、申請毎に500円の手数料が必要となります。手数料は開示等の申請時に郵便定額小為替を同封のうえ、申請をしていただくようお願いいたします。

4. 開示等の申請に対する回答方法

申請者の申請書記載住所あてに書面によって回答いたします。

*個人情報の不開示事由について

次に定める場合は、申請いただいた開示等の申請に対応することはできません。

不開示等を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。

- ・申請書に記載されている住所、ご本人の確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しないとき等、ご本人であることが確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の提出書類に不備があった場合
- ・申請書の記載内容により、当社が保有する個人情報を特定できなかった場合
- ・開示の申請の対象が法第2条第5項にいう保有個人データに該当しない場合
- ・ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

5 改訂について

この開示等の申請手続は、個人情報の保護を図るため及び法令等の変更に対応するために、その内容を改訂することがあります。開示等の申請をされる際には、その都度、この手続の確認をお願いいたします。

Ⅲ. 個人情報に関するお問い合わせ

ご本人の当該個人情報についてのお問い合わせや、個人情報保護方針全般に関するお問い合わせは、苦情・相談窓口までお申し付けください。

【苦情・相談窓口】

プロパーソリューション株式会社 個人情報保護管理者

住所：〒231-0015神奈川県横浜市尾上町3-35 横浜第1有楽ビル8階

電話：045-227-8834（代表）

【加盟団体】

[一般財団法人日本情報経済社会推進協会 \(JIPDEC\)](#)

[個人情報保護消費者相談窓口](#)

住所：〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル

電話：0120-700-779